**花蓮縣立自強國中總務處「綠手指義工」招募辦法**

壹、依據：

一、本校學校發展長程計畫。

二、本校推行綠化美化工作實施計畫。

貳、目的：

一、配合校園校舍規劃設計，美化及綠化校園環境，建設學校為優美理想的教育場所。

二、定期維護整理校園環境，務期校舍整潔，校園清新，綠草如茵，繁花似錦。

三、提供學生服務學習機會，變化學生氣質，陶冶學生情操。

參、設置辦法：

一、每學期初由總務處發出招募通知，甄選綠手指義工數名。

二、各班可由導師推薦或同學自行報名者，填寫報名資料送至總務處即可，如附件。

三、凡身心健康、具服務熱誠、操守良好、無遲到早退習慣之學生，優先錄取。

四、總務處擇期召開甄選會議，由衛生組長、事務組長及總務主任擔任評選委員。

五、初選錄取十人，服務二周後擇優錄取六位，擔任本校「綠手指義工」。

肆、服務內容：

一、校園花圃及操場之樹木花草及景觀植栽，定期澆水施肥、修剪、整理及栽植。

二、B、C棟間之生態魚池整理維護，定期餵養魚群，照護水生植栽及周遭環境。

三、校園道路落葉清掃及雜草清除，並協助製作有機肥料。

四、維護校舍整潔，主動撿拾垃圾，清潔環境，關閉非必需之水電能源。

五、不定期支援參與社區村里環保活動，敦親睦鄰，以服務為樂。

伍、認證與獎勵：

一、每周一、三、五午休時間，12：45至13：10期間共25分，二日共計50分鐘，計服務學習一小時之學習時數。

二、若支援學校活動，如運動會、畢業典禮等，則依活動節數計算，一節課計服務學習一小時之學習時數。

三、若支援村里活動則由校方連繫里長認證服務學習之時數證明。

四、熱忱服務，主動積極工作，服務成果良好者，於每學期末頒發服務學習時數證明書，並記小功乙支，以資鼓勵。

陸、本辦法經校長核定後施行，修正時亦同。

**花蓮縣立自強國中總務處「綠手指義工」招募報名表**

**歡迎具服務熱忱的學生踴躍參與！**

◆班級： 座號 ： 姓名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 興 趣 |  |
| 2 | 曾任或現任班級職務 |  |
| 3 | 報名動機 |  |

※請於9/7(二)中午前繳交至1F總務主任處。

※「綠手指義工」招募辦法請至學校公佈欄瀏覽參閱。

※報名表格請自行下載列印。

**花蓮縣立自強國中總務處「綠手指義工」招募報名表**

**歡迎具服務熱忱的學生踴躍參與！**

◆班級： 座號 ： 姓名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 興 趣 |  |
| 2 | 曾任或現任班級職務 |  |
| 3 | 報名動機 |  |

※請於9/7(二)中午前繳交至1F總務主任處。

※「綠手指義工」招募辦法請至學校公佈欄瀏覽參閱。

※報名表格請自行下載列印。