★教師請假時,務必選取代課類別

一、<mark>婚假</mark>:請輸入結婚登記日,附件上傳結婚證明書、戶籍謄本或其 他相關佐證資料

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業 <mark>個人差勤</mark> 統計查詢 管理設定 資料匯出入 <u>模組說明</u>	
假單查詢 群組假單 加班查詢 值班查詢 個人加班補休 差旅費(補休)申請 代課查詢 差勤記錄 出國報備註記	
請假資訊 更多請假資訊 ✔	★取消
姓名 公務員 07:30~12:00 , 13:30~17:00	
*假別 婚假 ▼ ● 國內 ■ 國外 最小請假單位:小時	
結婚登記日 請選擇 🗂	
★請假日期 ● 全天 ● 上午 ● 下午 ● 自訂 110-07-1: 1 週期請假	
總計天數 1 日 0 時 假日列為計算	
*職務代理 - 請選擇處室 - V - 請選擇人員 - V 快速選取: <u>呂建都 蘇玉月 李翠花</u>	
導護代理 - 請選擇處室 - ▼ - 請選擇人員 - ▼	
*請假事由 請輸入事由	
備註 備註	
代課類別 - 選擇代課類別 - 🗸	
附件─	
附件二 ♣ 選擇檔案 未選擇任何檔案	
# NE TO TO THE TO THE TO THE TO THE TOTAL PROPERTY OF THE TOTAL PR	

二、產前假:請輸入預產日,附件上傳媽媽手冊或其他相關佐證資料

差勤儀表板	差勤查詢 簽核作詞	[個人差勤	統計查詢	管理設定 資料匯出。	人 模組說明			
假單查詢群絲	且假單 加班查詢	值班查詢	個人加班補休	差旅費(補休)申請	代課查詢	差勤記錄	出國報備註記	
▮請假資訊	更多請假資訊 🗸						■儲存	×取消
姓名	公務員	07:30~12	:00 , 13:30~17	:00				
*假別	產前假(產檢假)	→ 最小	請假單位:小時	Ŧ				
	預產日 請選擇.	🖻						
*請假日期	●全天 ●上生	F ●下午	自訂 110-0	07-12 🗂 🔵 週	期請假			
總計天數	1日0時 [日列為計算						
*職務代理	- 請選擇處室 -	- 請選擇	人員 - 💙 快速	選取: <u>呂建都 蘇王</u>	月 李翠花			
導護代理	- 請選擇處室 -	- 請選擇	人員 - 💙					
*請假事由	請輸入事由							
備註	備註							
代課類別	- 選擇代課類別	- 🗸						
附件一	- 選擇檔案	未選擇任何村	當案					
附件二	選擇檔案	未選擇任何村	當案					
71L /IL —	■	→ \pp 1œ /┬ /;;±±	uv eta					

三、<mark>分娩假</mark>:請輸入分娩日,附件上傳出生證明書或其他相關佐證資 料

差勤儀表板	差勤查詢 簽核作業	個人差勤	統計查詢	管理設定	資料匯出入	模組說明			
假單查詢」群組	且假單 加班查詢	值班查詢	個人加班補休	* 差旅費	(補休)申請	代課查詢	差勤記錄	出國報備註記	
▮請假資訊	更多請假資訊 🗸							届儲存 ◢提交 ×取	消
姓名	公務員	07:30~12	:00 , 13:30~17	7 :00					
*假別	分娩假	~ 一般	娩假	▼ 最小	請假單位:	半天			
	分娩日 請選擇	. 🖻							
*請假日期	●全天 ●上午	下午	自訂 110	-07-12					
總計天數	1日0時 假	日列為計算							
*職務代理	- 請選擇處室 - '	- 請選擇	人員 - 💙 快翅	速選取: 💆	建都 蘇玉原	<u>李翠花</u>			
導護代理	- 請選擇處室 - 1	- 請選擇	人員 - 💙						
*請假事由	請輸入事由								
備註	備註								
代課類別	- 選擇代課類別	- 🗸							
附件一	選擇檔案	未選擇任何權	案						
附件二	- 選擇檔案	未選擇任何權	案						
	■ Noo Imp IVI →	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·-						

四、<mark>流產假</mark>:請選擇懷孕週數,輸入日期,附件上傳醫師診斷證明書 或其他相關佐證資料

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業 個人差勤 統計查詢 管理設定 資料匯出入 模組說明	
假單查詢 群組假單 加班查詢 值班查詢 個人加班補休 差旅費(補休)申請 代課查詢 差勤記錄 出國報備註記	
請假資訊 更多請假資訊 ✔	×取消
姓名 公務員 07:30~12:00 , 13:30~17:00	
*假別 流產假 * 懷孕未滿十二週 * 最小請假單位:半天	
分娩日 請選擇 © 懷孕未滿十二週 懷孕滿十二週未滿二十週	
*請假日期 ● 全天 上午 懷孕滿二十週以上	
總計天數 1 日 0 時 假日列為計算	
*職務代理 - 請選擇處室 - V - 請選擇人員 - V 快速選取: <u>呂建都 蘇玉月</u> <u>李翠花</u>	
續護代理 - 請選擇處室 - ▼ - 請選擇人員 - ▼	
*請假事由 請輸入事由	
備註	
代課類別 - 選擇代課類別 - •	
附件─ 4 選擇檔案 未選擇任何檔案	
附件二 ■ 選擇檔案 未選擇任何檔案	
MAH— 电弧视频频应 十级模式 15元48年	

五、<mark>陪產假</mark>:請選擇配偶分娩或滿 20 週以上流產,輸入日期,附件 上傳子女出生證明或其他相關佐證資料

差勤儀表板	勤直詢 簽核作業 <mark>個人差勤</mark> 統計查詢 管理設定 資料匯出入 <u>機組設明</u>
假單查詢群絲	假單 加班查詢 值班查詢 個人加班補休 差旅費(補休)申請 代課查詢 差勤記錄 出國報備註記
▮請假資訊	更多請假資訊 ✔ 本取消
姓名	公務員 07:30~12:00,13:30~17:00
*假別	陪產假 ~ 配偶分娩 ~ 最小請假單位:小時
	分娩日 請選擇… 向 配偶分娩 配偶懷孕滿二十週以上流產
*請假日期	●全天 ●上午 ●
總計天數	日 0 時 假日列為計算
*職務代理	- 請選擇處室 - 🔻 - 請選擇人員 - 🔻 快速選取: <u>呂建都 蘇玉月 李翠花</u>
導護代理	- 請選擇處室 - 🔻 - 請選擇人員 - 🔻
*請假事由	請輸入事由
備註	横註
代課類別	- 選擇代課類別 - 🗸
附件一	■ 選擇檔案 未選擇任何檔案
附件二	➡ 選擇檔案 未選擇任何檔案
	The specific state of

六、<mark>喪假</mark>:請選擇喪亡對象,輸入亡故日,附件上傳訃聞或其他相關 佐證資料



七、<mark>公假</mark>:

- (一)普遍為「一般公假」,請記得填寫公假地點、公文文號、附件 上傳公文電子檔(含簽准案)
- (二)如是因健康檢查,請選擇「健康檢查公假」
- (三)「公務受傷公假」需經學校核准始得申請



八、病假:連續2日以上病假,附件上傳醫師診斷證明書 九、延長病假:需經學校核准始得申請,例假日均算入,附件上傳醫 師診斷證明書